

개인정보처리방침

제정 2014. 1. 1.

최종수정 2016. 11. 1.

건국대학교(이하 “본교”라고 한다)가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정 준수를 위하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.

제1조. 개인정보의 처리 목적, 처리하는 개인정보의 항목, 처리 및 보유기간

본교는 개인정보파일에 명시된 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 개인정보파일에 명시된 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

본교에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리합니다.

이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 개인정보파일에 명시된 정보에 대하여는 개인정보파일에 명시된 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다. 본교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 ‘건국대학교’ 입력 후 조회하시면 확인하실 수 있습니다.

<본교 개인정보파일 조회 바로가기>

제2조. 개인정보의 제3자 제공

본교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ⑤ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ⑥ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ⑦ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ⑧ 형(刑)의 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제3조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

본교는 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 정보시스템 업무의 일부를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁하는 업무의 내용	위탁 관리부서	위탁기간
KT텔레캅	CCTV/주차/출입통제	총무팀	1년
신한은행	등록금 수납정보 연계	재무팀	1년
국민은행	등록금 수납정보 연계		1년
삼성카드	등록금 수납정보 연계		1년
유웨이	원서접수	입학팀	1년
진학사	원서접수		1년
유플러스시스템	수시논술채점		1년
엠앤씨에이프로	입학홈페이지	입학전형센터	1년
유웨이	원서접수	외국인서비스센터	1년
월드피에이디	우편물발송	홍보실	1년
메디오피아테크	이러닝시스템	교수학습지원센터	1년
포도소프트웨어	위인전시스템		1년
아이맥스소프트	교수학습홈페이지		1년
유비벨록스	학생증 발급	학생지원팀	1년
엔잡얼라이언스	경력개발시스템	인재개발센터, 현장실습센터	1년
싸이웍스	현장실습업무지원시스템		1년
디지털존	증명서발급	학사지원팀	1년
씨아이테크	Fax민원처리		1년
진학사	원서접수	(일반)대학원 행정실	1년
아이디코리아	학력조회		1년
유웨이	원서접수	각 특수대학원 행정실(일부)	1년
제이티넷	수강료 수납업무 처리	미래지식교육원	1년
LG서브윌	기숙사관리시스템	쿨하우스	1년
위드비전	기숙사웹시스템		1년
삼성SDS	출입통제시스템		1년
싸이웍스	장기현장실습(IPP)시스템	IPP센터	1년
원휴먼서비스	법학도서관 운영	법학학술정보팀	1년
나이콤	도서관 출입관리		1년
와이즈네스코	도서관 출입관리	학술지원팀	1년
아이네크	도서관시스템	학술지원팀	1년
핸디소프트	그룹웨어	정보운영팀	1년
모비젠	웹메일		1년
시현	문자서비스		1년
메가존	웹리포팅Tool(Actuate)		1년
디엠아이시스템즈	Oracle Database		1년
이인티그레이션	WAS 모니터링 Tool(Jennifer)		1년
웨어밸리데이터	Database 보안(Chakra)		1년
에이디플로우	IBM Websphere		1년
메디오피아테크	이러닝시스템		1년
토마토시스템	학사유지보수(용역)		1년
아이티에스피	홈페이지유지보수(용역)		1년

본교는 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 해당 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경 될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제4조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

정보주체는 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 정보주체는 자신의 법정대리인 또는 자신이 위험한 자에게 개인정보처리 요구를 대리하게 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 권리와 의무를 행사할 수 있습니다.

① 개인정보 열람 요구: 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 초·중등교육법 및 고등교육법에 따른 학교, 평생교육법에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무, 법류에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무 - 개인정보 정정·삭제 요구: 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

② 개인정보 처리정지 요구: 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보 주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

③ 개인정보 파일의 열람·정정·청구 장소: 본교에서 보유하고 있는 개인정보 파일의 열람·정정·청구 장소는 아래와 같습니다.

개인정보의 유형	개인정보 파일의 열람·정정·청구 장소	위치	분야별 책임관	연락처
교원	교무처 교무팀	행정관 1층	교무팀장	3181
교수초빙지원자				
강사	교무처 학사지원팀	행정관 1층	학사지원팀장	3191
학부학생				
교환학생				
입학지원자	입학처 입학정책팀	입학정보관 1층	입학정책팀장	3061
입학생				
편입지원자				
입학사정관전형 지원자	입학처 입학사정관실	산학협동관 4층	입학사정관실장	6306
입학사정관전형 합격자				
학생건강정보	학생복지처 학생지원팀	학생회관 2층	학생지원팀장	3201
장학생	학생복지처 장학복지팀	학생회관 2층	장학복지팀장	3966
학생취업정보	학생복지처 인재개발센터	학생회관 2층	인재개발센터장	3221
홈페이지회원				
장애학생	학생복지처	학생회관 2층	장애학생센터장	3966

	장애학생센터			
공공자전거회원	총무처 총무팀	행정관 1층	총무팀장	3121
직원	총무처 인사팀	행정관 4층	인사팀장	0500
계약직				
발전기금 기탁자	대외협력처 대외협력실	행정관 4층	대외협력실장	3210
국제교류학생	국제처 국제교류팀	국제학사 2층	국제교류팀장	6211
국제화장학금수령자				
외국인 특별전형 사정부 중국국제교류학생	외국인서비스센터	국제학사 1층	외국인서비스센터장	6200
홈페이지회원	정보통신처 정보운영팀	입학정보관 1층	정보운영팀장	3896
대학원생	대학원 행정실	상허연구원 5층	행정실장	3262
도서관 이용자	상허기념도서관 학술지원팀	상허기념도서관 1층	학술지원팀장	3871
연구원	산학협력단 연구지원팀	행정관 4층	연구지원팀장	3034
입사신청자	생활관	KU:L HOUSE 1층	생활관 행정실 장	3027
생활관생				
언어교육원생	언어교육원 행정실	언어교육원 1층	언어교육원 행정실장	3918
미래지식 교육원생	미래지식교육원 행정 실	산학협력관 5층	행정실장	4273
교강사				
국가평생교육진흥원 보고 업무				

• ※전화번호 국번: 6000 미만은 02-450, 6000번 이상은 02-2049입니다.

제5조. 처리하는 개인정보 항목

본교에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 자세한 사항은 각부서에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

제6조. 개인정보 파기 절차 및 방법

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- ①파기절차: 개인정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
- ②파기기한: 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- ③파기방법: 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조. 개인정보 안전성 확보 조치

본교는 개인정보보호법 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ①개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

②내부관리계획의 수립 및 시행: 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

③해킹 등에 대비한 기술적 대책: 본교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

④개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑤접속 기록의 보관: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

⑥개인정보의 암호화: 이용자의 개인정보 중 비밀번호·주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑦비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제8조. 권익침해 구제 방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖의 기타 개인정보침해의 신고·상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터	(국번없이) 118
개인정보 분쟁조정위원회	02-405-5150(www.kopico.or.kr)
	(국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
대검찰청 사이버범죄수사단	02-3480-3571(cybercid@spo.go.kr)
경찰청 사이버테러대응센터	1566-0112(www.netan.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회	http://www.simpan.go.kr 참조
-----------	--

본 방침은 2014년 1월 1일부터 시행됩니다.

제9조. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처

본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보보호 책임자)

①개인정보보호 책임자: 총장 민상기 kuprivacy@konkuk.ac.kr

②개인정보보호 담당자(관): 정보통신처장 김두현 kuprivacy@konkuk.ac.kr

제10조. 개인정보처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 2014.1.1.부터 적용됩니다.

이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

2012. 5. 7. ~ 2014. 1. 1.	개인정보처리방침
---------------------------	----------